

Secondo protocolli della ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda

DIMISSIONE DEL PAZIENTE _____ Pagina 1 di 3

1. Oggetto

La presente procedura definisce il percorso organizzativo per l'esecuzione delle dimissioni dalle Strutture aziendali di degenza.

2. Scopo e campo di applicazione

Obiettivo della presente procedura è di definire le modalità organizzative e la documentazione da utilizzare in relazione al processo di dimissione di pazienti ricoverati presso le Strutture di degenza dell'Ospedale Bianchi Melacrino Morelli. La procedura si applica dal momento della conclusione del piano terapeutico/assistenziale alla dimissione del paziente.

3. Responsabilità

I compiti e le responsabilità per ogni funzione/ruolo individuata/o sono specificati nel contenuto della procedura (punto n.6) nella sezione "Responsabilità".

4. Documenti di riferimento

- DOC.CP05 - Elenco moduli cartella clinica e documentazione ambulatoriale
- DOC.CQ08 - Manuale cartella clinica - Niguarda
- DOC:CP07 - Obiettivi e indicatori

5. Indicatori

6. Contenuto

FASI	AZIONI	RESPONSABILITÀ'
Conclusione percorso diagnostico-terapeutico	Quando il Medico ritiene concluso il percorso diagnostico-terapeutico dispone la dimissione del paziente. La pianificazione della dimissione dovrà essere avviata al momento del ricovero o comunque con il raggiungimento della stabilità clinica del paziente.	Medico che ha in carico il paziente
Comunicazione al paziente ed ai familiari	Il Medico comunica la data prevista per la dimissione del paziente allo stesso, ai suoi familiari con adeguato anticipo e all'equipe assistenziale.	Medico che ha in carico il paziente
6. <u>Contenuto</u> I : :	AZIONI	RESPONSABILITÀ'
FASI		

FASI	AZIONI	RESPONSABILITÀ'
Conclusione percorso diagnostico-terapeutico	Quando il Medico ritiene concluso il percorso diagnostico-terapeutico dispone la dimissione del paziente. La pianificazione della dimissione dovrà essere avviata al momento del ricovero o comunque con il raggiungimento della stabilità clinica del paziente.	Medico che ha in carico il paziente
Comunicazione al paziente ed ai familiari	Il Medico comunica la data prevista per la dimissione del paziente allo stesso, ai suoi familiari con adeguato anticipo e all'equipe assistenziale.	Medico che ha in carico il paziente
6. Contenuto FASI	AZIONI	RESPONSABILITÀ'
Compilazione lettera di dimissione medica	Il Medico che ha in carico il paziente predispone la lettera di dimissione utilizzando il Portale di Reparto; compilandola in ogni sua sezione prestando particolare attenzione alla sintesi descrittiva del decorso clinico, delle condizioni del paziente alla dimissione ed alla indicazione di eventuali terapie e prescrizioni diagnostiche post dimissione. La lettera, firmata in originale o con carta CRSSISS, viene illustrata e consegnata al paziente al momento della dimissione. Una copia della lettera viene inserita nella cartella clinica.	Medico che ha in carico il paziente
Compilazione lettera di dimissione infermieristica	L'Infermiere che prepara la dimissione del paziente nel giorno previsto predispone la lettera di dimissione utilizzando il Portale di Reparto; quest'ultima dovrà essere firmata in originale dall'Infermiere compilatore e dovrà essere consegnata al momento della dimissione. Se presenti informazioni utili alla continuità assistenziale l'Infermiere la illustra al paziente e/o familiare, se le loro condizioni lo consentono. Una copia della lettera di dimissione dovrà essere inserita nella cartella clinica.	Infermiere che ha in carico il paziente per la sua dimissione
Compilazione e chiusura della cartella clinica	La conclusione dell'episodio di ricovero viene annotata dal Medico e dall'infermiere sul diario clinico assistenziale La cartella clinica viene chiusa mediante: <ul style="list-style-type: none"> • indicazione sul frontespizio della data e della SC/SS di dimissione; • compilazione della SDO da parte del Medico, quest'ultima firmata in originale viene inserita in cartella; • compilazione della diagnosi di dimissione sul frontespizio con firma del Direttore della SC/SS; 	Direttore, Medico, Coordinatore Sanitario e Infermiere della Struttura che ha in carico il paziente

FASI	AZIONI	RESPONSABILITÀ'
Conclusione percorso diagnostico-terapeutico	Quando il Medico ritiene concluso il percorso diagnostico-terapeutico dispone la dimissione del paziente. La pianificazione della dimissione dovrà essere avviata al momento del ricovero o comunque con il raggiungimento della stabilità clinica del paziente.	Medico che ha in carico il paziente
Comunicazione al paziente ed ai familiari	Il Medico comunica la data prevista per la dimissione del paziente allo stesso, ai suoi familiari con adeguato anticipo e all'equipe assistenziale.	Medico che ha in carico il paziente
6. Contenuto <u>I</u> =	AZIONI	RESPONSABILITÀ'
FASI	Il Medico che ha in carico il paziente predisporre la lettera di dimissione utilizzando il Portale di Reparto; compilandola in ogni sua	

7. Definizioni ed abbreviazioni

A.O. = Azienda Ospedaliera

CRSSISS = Carta Regionale dei Servizi Sistema Informativo Socio Sanitario SC

= Struttura Complessa SC = Struttura Semplice

7 Validità

La presente procedura è valida fino al 27.05.2017 in assenza di mutamenti normativi/legislativi, di variazioni organizzative o di necessità di modifica dei contenuti che determinino un aggiornamento anticipato della stessa.